

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

PRIJAVA I PISANJE ZAVRŠNOG RADA

1. Polaznik izabire temu završnog rada u dogovoru s predmetnim nastavnikom struke - mentorom, nakon čega temu prijavljuje u upisni ured učilišta. Popis tema nalazi se na oglasnoj ploči, a možete ga zatražiti i u upisnom uredu.
2. Nakon izbora teme završnog rada polaznik predlaže nacrt ili strukturu završnog rada mentoru na redovitim konzultacijama. Ovdje je važno da polaznik navede popis literature i druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri izradi završnog rada.
3. Mentor zajedno s polaznikom definira precizan sadržaj i strukturu završnog rada. Tijekom izrade, u vrijeme dogovorenih konzultacija, mentor stoji na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije oko pisanja rada i savjete oko dodatnih izvora literature.
4. Nakon što izabere temu završnog rada polaznik prikuplja literaturu, udžbenike, članke iz časopisa, informacije s interneta ili baza podataka koji obrađuju izabranu tematiku. Proučavanje stručne literature je nužan preduvjet daljnjeg samostalnog rada.
5. Polaznik izrađuje rad samostalno, a mentor prati njegov rad i pomaže mu savjetima. Mentor može zahtijevati doradu, izmjenu ili dopunu završnog rada. Polaznik je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

IZGLED ZAVRŠNOG RADA

Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

1. naslovna stranica – preuzeti s web str.	5. zaključak
2. sadržaj	6. literatura
3. uvod	7. prilozi
4. glavni dio – razrada teme	8. posljednja stranica rada - preuzeti s web stranice

1. **Naslovna stranica** treba sadržavati osnovne podatke (o školi, smjeru, učeniku, mentoru, nastavnom predmetu, naslovu završnog rada, školskoj godini) te biti odgovarajuće oblikovana. Nikada se ne označava rednim brojem. Ubacivanje slika u naslovnu stranicu se ne dozvoljava. Naslovnu stranicu preuzmite s web stranice Pouke.
2. **Sadržaj** predstavlja tematski prikaz rada i daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi cjelina, poglavlja, odjeljaka. Sadržaj se stavlja odmah iza naslovnice.
3. **Uvod** se numerira arapskim brojem 1. Uvod sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra (imenuje se problem i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.
4. **Glavni dio ili razrada teme**, ukoliko to tema dopušta, sastoji se od dva temeljna dijela. Prvi je dio teorijski dio u kojem se navode teorijski doprinosi različitih autora. Drugi dio je praktični dio u kojem se prikazuje konkretan primjer problema ili slučaj iz prakse. Cjelokupan sadržaj teksta u radu treba biti smisleno raspoređen.

5. Tekst završnog rada završava **zaključkom** u kojemu ukratko treba prikazati rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo. Zaključak predstavlja sintezu rezultata istraživanja. U zaključku se, dakle, ne donosi ništa novo, nego se zaključno potvrđuje, naglašava, podvlači ono što se na prethodnim stranicama istražilo, spoznalo i dokazalo. Opseg zaključka treba biti primjeren opsegu djela.
6. **Popis literature** slijedi nakon zaključka, a prije eventualnih priloga ili dodataka. Naslov *Literatura* numerira se i piše velikim slovima na vrhu stranice.
 - Primjer navođenja literature:
Milas, G. (2009). Istraživačke metode u psihologiji. Zagreb: Naklada Slap.
Prilikom korištenja sadržaja s world wide weba (internetskih stranica) kopiranje sadržaja u Word se ne smatra izradom završnog rada. Podatci se mogu preuzeti sa internetske stranice, ali to ne smije biti kopiranje čitavih stranica.
7. **Prilozi** (dokumenti i sl.) stavljaju se na kraj rada, numeriraju na vrhu stranice (Prilog Br. 1, Prilog br.2...) i takvi se vode u SADRŽAJU.
8. **Posljednju stranicu rada** polaznik preuzima s web stranice Pouke i ona nije numerirana.

KONZULTACIJSKI LIST polaznik preuzima s web stranice učilišta ili ga preuzima u upisnom uredu. Polaznik ispunjava zaglavlje (ime i prezime, matični broj, zanimanje, tema i sažetak rada). Konzultacijski list polaznik predaje u učilište zajedno sa završnim radom.

TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA

1. **Broj stranica** (naslovna stranica, sadržaj, literatura, prilozi i zadnja stranica rada se ne računaju)
 - trogodišnji programi: od 7 do 10 stranica
 - četverogodišnji programi: od 10 do 20 stranica
2. **Font**
 - Standardna veličina slova za cijeli tekst je 12 (naslovi cjelina 14). Izuzetak je naslovnica gdje je dio pisan fontom 14, a dio fontom 12 .
 - Vrsta pisma (font) treba biti Calibri. Odabrani font mora se primjenjivati na cijeli tekst završnog rada.
 - Stil fonta (Bold, Italic, Underline) se ne primjenjuje na cijeli tekst već samo na pojedine riječi ili dijelove rečenica koje želimo posebno istaknuti. Ne treba ga koristiti prečesto jer će rad izgledati neuredno.
3. **Poravnanje**
 - Tekst treba obostrano poravnati, a standardni prored za završni rad je 1.5.
4. **Slike, crteži, tablice i grafikoni** ubacuju se između teksta. Svakoj slici, crtežu, tablici, grafikonu potrebno je dodati redni broj i naziv. To se piše odmah ispod slike (bez reda razmaka).

DVA PRIMJERKA SPIRALNO UVEZANOG RADA TREBA PREDATI U UPISNI URED UČILIŠTA TRI TJEDNA PRIJE OBRANE.

ZAVRŠNI RAD POTREBNO JE NAUČITI I BITI SPREMAN OBRANITI GA PRED TROČLANIM POVJERENSTVOM.